



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I DE NETEJA VIÀRIA

ÍNDEX

PREÀMBUL

TITOL I

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 Objecte de l'Ordenança
- Article 2 Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus
- Article 3 Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans
- Article 4 Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals
- Article 5 Accés a la informació municipal en matèria de residus
- Article 6 Participació en la gestió de residus i en el desplegament de l'Ordenança

TITOL II

GESTIÓ DE RESIDUS

- Article 7 Definicions
- Article 8 Fraccions dels residus municipals
- Article 9 Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus
- Article 10 Obligacions dels usuaris
- Article 11 Obligatorietat del servei
- Article 12 Modalitats dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós
- Article 13 Normes d'utilització dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós
- Article 14 Prescripcions específiques per a la recollida de residus municipals procedents dels habitatges
- Article 15 Prescripcions específiques per a la recollida de residus comercials
- Article 16 Modificacions de les normes d'utilització dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós

TITOL III

LA NETEJA VIÀRIA

- Article 17 Definició de neteja viària
- Article 18 Àmbit material de la neteja i responsabilitat de l'Ajuntament
- Article 19 Responsabilitat dels particulars
- Article 20 Normativa d'ús
- Article 21 Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles
- Article 22 Tinença d'animals
- Article 23 Neteja com a conseqüència de les activitats a la via pública
- Article 24 Neteja com a conseqüència de les obres o moviments de terres
- Article 25 Neteja com a conseqüència de fires, mercats o altres ambulants

TITOL IV

INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Article 26 Destinació de les multes imposades

CAPÍTOL I

Gestió de residus

Article 27 Classificació de les infraccions en matèria de gestió de residus
Article 28 Classes de sancions
Article 29 Graduació de les sancions
Article 30 Responsabilitat
Article 31 Multa
Article 32 Mesures de caràcter provisional
Article 33 Mesures complementàries
Article 34 Multes coercitives i execució subsidiària
Article 35 Procediment sancionador

CAPÍTOL II

Neteja viària

Article 36 Classificació de les infraccions en matèria de neteja viària
Article 37 Classes de sancions
Article 38 Graduació de les sancions
Article 39 Reincidència
Article 40 Responsabilitat
Article 41 Multa
Article 42 Procediment sancionador
Article 43 Substitució de les multes

CAPÍTOL III

Inspecció

Article 44 Funció inspectora
Article 45 Funcions dels inspectors o inspectores de medi ambient
Article 46 Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Primera.

Segona.

DISPOSICIÓ FINAL.

ANNEX 1: Àrea influència de la recollida porta a porta de les fraccions vidre i paper i cartró, per als residus comercials.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

PREÀMBUL

Atenent al compromís adquirit amb l'Agenda Local 21 per a impulsar un model de desenvolupament sostenible i essent conscients de la importància de la col·laboració de tots els sectors en la consecució dels objectius municipals, es vol intensificar l'acció d'ordenació, execució i gestió en matèria de residus des de l'àmbit local, mitjançant la publicació d'aquesta Ordenança municipal.

El marc normatiu en matèria de residus estableix com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, les competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, referents a la protecció del medi ambient i els serveis de neteja viària i recollida i tractament de residus.

La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, de la legislació estatal, i el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, de legislació autonòmica, estableixen que els municipis han de prestar el servei de recollida i transport dels residus municipals de la forma que s'estableixi a les ordenances municipals i, de la mateixa manera, els posseïdors dels residus municipals estaran obligats a lliurar-los en les condicions que es determinin en les esmentades ordenances.

Fruit d'un procés de participació ciutadana es va concloure que calia una ordenança nova que reorganitzés tots aquells aspectes relacionats amb la neteja viària i la recollida de residus. D'aquest procés, en concret, van emanar les següents directrius: incentivar la bona gestió dels residus, obligar tant a la ciutadania com a grans productors a realitzar la recollida selectiva, incorporar l'obligatorietat de netejar-se cadascú el seu tros de carrer i recollir les defecacions dels animals domèstics i aplicar les sancions als qui no ho compleixin.

TITOL I: Disposicions generals

Article 1. Objecte de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta Ordenança és establir el regim jurídic entre l'Ajuntament de Palamós i els ciutadans en relació als serveis públics de gestió de residus i neteja viària en el terme municipal de Palamós.

Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus

Tothom ha d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Els ciutadans i les ciutadanes han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns fets amb materials biodegradables o bé amb materials reciclables o provinents del reciclatge quan això no sigui possible.

L'Ajuntament de Palamós, en la mesura que ho permetin els condicionants tècnics i econòmics incorporarà aquest criteri en la gestió de les seves compres i en el disseny d'espais urbans, ja siguin d'iniciativa pública com privada.

Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, els ciutadans i les ciutadanes han de procurar exhaurir la seva vida útil, li han de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.

L'Ajuntament realitzarà accions per tal de promoure la minimització de residus principalment pel que fa a la reducció de l'ús d'envasos i embolcalls comercials, la compra de béns amb materials biodegradables, reciclables o provinents del reciclatge i la reutilització de béns de consum.

Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals.

Així mateix, tothom té el dret a denunciar les infraccions de què es tingui coneixement en matèria de neteja pública i de gestió dels residus.

Article 3. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans

Aquesta Ordenança és de compliment obligat tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.

L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta Ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals

L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que, segons l'Ordenança, han d'efectuar els ciutadans o ciutadanes, després del requeriment previ a les persones propietàries o usuàries, i els imputarà el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

En casos de justificada urgència, l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei a qui correspongui.

Article 5. Accés a la informació municipal en matèria de residus

L'Ajuntament farà públic anualment el balanç dels residus gestionats al municipi, amb la informació de les quantitats, percentatges de recollida selectiva per fraccions i costos econòmics de la gestió realitzada.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Article 6. Participació en la gestió de residus i en el desplegament de l'Ordenança

L'Ajuntament constituirà una comissió de seguiment per valorar l'aplicació de l'Ordenança. Aquesta comissió estarà integrada pels responsables tècnics i polítics de la gestió municipal de residus, pels grups polítics representats al consistori i per entitats socials i econòmiques del municipi.

TITOL II: Gestió de residus

Article 7. Definicions

Residu: Qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

Residu municipal: Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen consideració de residus especials i que llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els llocs o activitats esmentats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Residu comercial: Residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Residus industrials: Materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja que no poden ser considerats residus municipals.

Article 8. Fraccions dels residus municipals

A fi de definir les diferents formes per a la seva gestió, els residus municipals es divideixen en les fraccions següents:

- a) Matèria orgànica: Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures i escuradents, taps de suro. També s'inclouen en aquesta categoria els residus de jardineria i poda, tant si provenen d'espais públics com privats.
- b) Paper i cartró: Comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- c) Vidre: Inclou residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves així com el vidre pla (miralls, vidre de finestres), lliurats a les deixalleries.
- d) Plàstics: Inclou tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, en les seves diferents composicions: polietilè de baixa densitat (PEBD), polietilè d'alta densitat (PEAD, pots i ampolles de productes de neteja, cosmètics, llet, begudes i olis domèstics), polipropilè (PP), poliestirè (PS), policlorur de vinil (PVC, pots i ampolles de begudes, olis comestibles i cosmètics), polietilè tereftalat (PET, ampolles transparents d'una sola peça de begudes i aliments), poliuretà (PU), plàstics film (PF, bosses i plàstics film d'envasos) i qualsevol altre.
- e) Metalls: Inclou tota mena d'elements, productes, envasos, llaunes o embalatges de ferro, coure, plom, llautó, alumini, acer o de qualsevol altre metall o aliatge de metalls.
- f) Envasos lleugers: Comprèn els definits com a objecte de recollida selectiva municipal a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, com per exemple tetra-bricks, ampolles i llaunes de refresc, llaunes de conserva i envasos de productes líquids amb punt verd.
- g) Tèxtils: Inclou roba, draps, restes de tapisseria, però també calçats i altres peces de vestir.
- h) Runa: Residus de la construcció, d'acord amb la normativa, aquells residus que es generen en una obra de construcció o demolició. Cal indicar que no s'inclouen en aquesta definició aquelles terres d'excavació que es destinen a la reutilització a la mateixa obra o en una altra obra autoritzada.
- i) Residus sanitaris (grups I i II): Aquests residus es gestionen d'acord amb la legislació sectorial que els reguli. Dins el grup I trobem: material d'oficina, bars, menjadors i jardineria, mentre que en el grup II s'inclouen: materials de cures, guixos, robes i materials tacats de sang.
- j) Olis vegetals i minerals: olis i greixos procedents de les operacions de cuina, o bé de motors mecànics.
- k) Residus municipals especials: Residus que necessiten un tractament previ abans de la seva eliminació final, són tòxics i perillousos.
- l) Resta: Materials no inclosos en cap de les fraccions residuals anteriors o que no formin part.
- m) Esporga i jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades.
- n) Voluminosos: Residus de grans dimensions que necessiten un servei específic per a la seva gestió.
- o) RAEE: Residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 9. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Queden exclosos del servei municipal de recollida els residus següents:

- a) Les restes, cendres i escòries produïdes en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractament de residus.
- b) Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central d'edificis.
- c) Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi. En el grup III s'inclouen residus infecciosos, sang i hemoderivats líquids, agulles i material punyent usat, vacunes vives i atenuades, cultius i reserves d'agents infecciosos; mentre que en el



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- grup IV hi són els medicaments caducats, substàncies químiques i residus radioactius.
- d) Els productes procedents del decomís.
 - e) Les deixalles i fems produïts en granges, laboratoris, i altres establiments similars, públics o privats.
 - f) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o presència, es pugui qualificar de tòxic o perillós (residus radioactius, residus explosius...).
 - g) Qualsevol residu que sigui caracteritzat com a industrial i que pugui comportar problemes, quant a volum o composició, al sistema de recollida d'escombraries diari.
 - h) Els residus que provenen de les EDAR, ja siguin els fangs de depuradora, o bé els sòlids flotants que han estat en contacte amb les aigües residuals.
 - i) Qualsevol altre residu que, amb els serveis contractats per l'Ajuntament, no es puguin gestionar, tant pel volum com per les característiques pròpies del residu.

Els posseïdors dels residus esmentats en el paràgraf anterior són responsables de la seva recollida i gestió a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats.

Article 10. Obligacions dels usuaris

- La gestió dels residus municipals inclou seleccionar en origen, per part de la ciutadania i dels titulars de les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i del rebuig en els llocs de la forma que l'Ajuntament determini per a cada una de les fraccions i zones de la vila.
- Està prohibida la incineració de qualsevol tipus de residu en qualsevol punt del municipi, a excepció de les restes vegetals amb l'autorització corresponent.
- No està permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.
- Està prohibit l'abandonament o dipòsit de residus en qualsevol punt del municipi no habilitat per a tal fi: via pública, medi natural, rieres, camins...

Article 11. Obligatorietat del servei

L'Ajuntament de Palamós estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei obligatori que els ciutadans han de rebre.

Respecte a les activitats econòmiques poden optar pel servei públic municipal o pels serveis d'un gestor privat. En cas d'optar per aquest últim, caldrà acreditar la gestió dels seus residus tal com s'especifica en aquesta Ordenança.

Tant els ciutadans com les activitats econòmiques usuàries del servei municipal seguiran les directrius que marca aquesta Ordenança, tant per a l'ús del servei com per a la gestió dels residus.

L'Ajuntament estableix taxes per als residus domèstics i els d'origen comercial.

Article 12. Modalitats dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

1. Contenidors a la via pública. Es poden dipositar en contenidors de la via pública les següents fraccions de residus:

- Matèria orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Vidre envàs
- Resta
- Altres contenidors per a altres fraccions més minoritàries (per exemple, roba i calçat, oli, llaunes...)

2. Recollida porta a porta. Es poden gestionar a través d'aquesta modalitat les següents fraccions:

- Matèria orgànica.
- Paper i cartró
- Envasos de vidre

3. Servei de deixalleria. Es poden gestionar a través del servei de deixalleria les següents fraccions:

- Vidre armat
- Vidre pla
- Plàstic dur
- Pneumàtics
- Matalassos
- Poliestirè expandit
- Fusta
- Ferralla i metalls
- Voluminosos
- Tèxtil i roba usada
- RAEE (residus d'aparells elèctrics i electrònics)
- Palets
- Envasos lleugers
- Vidre envàs
- Runa
- Residu verd
- Plàstic film
- Paper i cartró
- Residus especials:
 - o Cartutxos de tinta i tòners
 - o Medicaments i cosmètics
 - o Envasos contaminats
 - o Fitosanitaris
 - o Radiografies
 - o Dissolvents
 - o Fluorescents i làmpades de llum de mercuri
 - o Piles alcalines/ piles botó
 - o Electrodomèstics amb CFC o HCFC (neveres i aparells de refrigeració)
 - o Oli vegetal i mineral
 - o Aerosols



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- Bateries
- Pintures i vernissos
- Àcids i bases

4. Recollida de voluminosos. A través d'aquest servei es recullen: andròmines velles com poden ser mobles vells, electrodomèstics, matalassos, somiers i altres materials que pel seu volum no poder ser evacuats per altres mitjans.

Article 13. Normes d'utilització dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós

1. Normes d'utilització dels contenidors a la via pública:

- És obligatori dipositar cadascuna de les fraccions de residu en el seu contenidor corresponent.
- Queda prohibit dipositar o abandonar residus de qualsevol tipus fora dels contenidors.
- És obligatori tancar la tapa després d'obrir el contenidor.
- La fracció restant, la matèria orgànica i la roba i calçat es dipositaran en respectives bosses (de plàstic o compostables o biodegradables) per evitar vessaments i males olors. En el cas de les bústies de contenidors soterrats el volum de la bossa ha de ser adient a l'espai d'obertura.
- Cal dipositar els residus de forma que s'aprofiti tota la capacitat dels contenidors; les caixes de cartró s'introduiran dins del contenidor plegades, els envasos lleugers es compactaran en la mesura que sigui possible...
- Els contenidors de residus només poden ser manipulats per personal autoritzat, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.
- Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès de moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat, que ha d'estar senyalitzat. Així mateix, l'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espais en voreres i indrets adients a la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.
- Els serveis tècnics decidiran el nombre i els punts d'emplaçament dels contenidors.
- Les fraccions restants i la matèria orgànica es dipositaran entre les 18.00 h i les 21.00 h.
- Els envasos de vidre no es podran dipositar dins del contenidor entre les 22.00 h i les 7.00 h.
- Per a la resta de fraccions no hi ha horari establert.

2. Normes de recollida porta a porta

a) Normes en relació a la recollida porta a porta de la matèria orgànica:

- La recollida porta a porta de la fracció orgànica es realitzarà a través d'uns contenidors específics d'ús exclusiu per a cada establiment.
- Per a la recollida, l'Ajuntament posarà a disposició de les activitats uns contenidors específics per a lliurar els residus al servei de recollida. L'activitat pot utilitzar, per fer la separació en origen, el contenidor que s'adeqüi millor a les condicions del seu establiment.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- Els contenidors aniran retolats i s'ubicaran a l'interior de les instal·lacions de l'activitat. El manteniment d'aquests contenidors va a càrrec de l'usuari, pel que fa a la seva conservació i neteja.
- Els usuaris d'aquests serveis col·locaran a la via pública els contenidors a partir de la finalització de la seva activitat i no més tard de l'hora d'inici de la recollida. Un cop buidats, els usuaris retornaran els contenidors a l'interior de l'establiment no més tard de les 12 del migdia.
- El punt d'ubicació del contenidor a la via pública, sempre que sigui possible, serà davant del propi establiment i d'acord amb els serveis tècnics.
- Per evitar vessaments i males olors, la matèria orgànica es dipositarà a l'interior del contenidor amb bosses resistents, estanques i lligades. Aquestes bosses seran preferiblement de material orgànic i/o biodegradable.

b) Normes en relació a la recollida porta a porta de paper i cartró:

- La recollida porta a porta del paper i cartró es realitza sense contenidor.
- Els usuaris deixaran els cartrons plegats davant del seu establiment o en el punt habilitat per l'Ajuntament, de manera que no dificulti la circulació dels vianants ni dels vehicles.
- Els usuaris d'aquests serveis col·locaran a la via pública els cartrons entre les 12.30 h i les 13.30 h els dies establerts per a la recollida.
- En cas de vent, caldrà prendre les mesures necessàries per evitar la dispersió de paper i cartró a la via pública, com per exemple compactar al màxim els cartrons, dipositar els cartrons petits dins d'una caixa gran, lligar el cartró,...

c) Normes en relació a la recollida porta a porta de vidre:

- La recollida porta a porta del vidre es realitzarà a través d'uns contenidors d'ús exclusiu de cada establiment.
- Per a la recollida, l'Ajuntament lliurarà a les activitats uns contenidors específics per a lliurar els residus al servei de recollida. L'activitat pot utilitzar, per fer la separació en origen, el contenidor que s'adeqüi millor a les condicions del seu establiment.
- Els contenidors aniran retolats i s'ubicaran a l'interior de les instal·lacions de l'activitat. El manteniment d'aquests contenidors va a càrrec de l'usuari, pel que fa a la seva conservació i neteja.
- El punt d'ubicació del contenidor a la via pública, sempre que sigui possible, serà davant del propi establiment i d'acord amb els serveis tècnics.
- Per evitar vessaments i males olors, els envasos de vidre es dipositaran al contenidor buits de líquid.
- Els usuaris d'aquests serveis col·locaran a la via pública els contenidors a partir de la finalització de la seva activitat i no més tard de l'hora d'inici de la recollida. Un cop buidats, els usuaris retornaran els contenidors a l'interior de l'establiment no més tard de les 12 del migdia.

3. Normes del Servei de deixalleria.

3.1. Objectius de la gestió de la deixalleria. Els objectius fonamentals que ha de complir la gestió de la deixalleria són:

- Oferir a la població de Palamós un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil ubicació, com són els catalogats d'especials que formen part de la fracció



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

inorgànica de les deixalles domèstiques i comercials, així com els voluminosos i les runes.

- Permetre la recepció diferenciada dels diferents materials que formen part dels residus municipals, i dels assimilables a municipals, en contenidors adients per a cada un.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la valorització (recuperació i reciclatge) sempre que sigui possible econòmicament i tècnicament.

3.2. Usuaris de la deixalleria. Podran ser usuaris de la Deixalleria Municipal de Palamós:

- tots els ciutadans de Palamós que habitin en un habitatge que tributi la corresponent taxa d'escombraries,
- els titulars d'activitats generadores de residus comercials ubicades a Palamós i que tributin per a la prestació d'aquest servei, sempre que generin residus assimilables a municipals,
- les indústries que generin residus assimilables a municipals i que tributin per a la prestació d'aquest servei, i
- els que de manera raonada, habiliti l'Ajuntament.

Per a poder accedir a la Deixalleria és necessària una targeta acreditativa com a usuari. Aquesta targeta es pot obtenir a la mateixa Deixalleria, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Document identificatiu de la persona física o jurídica (DNI o NIF), titular de l'habitatge o de l'activitat generadora de residus.
- Còpia de l'últim rebut pagat de l'habitatge o activitat sobre la qual es tributa la taxa d'escombraries del municipi de Palamós.

No és permesa l'entrada a les instal·lacions de persones alienes al servei i/o aquelles que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades.

Els residus hauran de ser dipositats dins dels contenidors o espais habilitats per a tal fi. En cas de dubte, l'usuari es podrà dirigir a l'operari de la Deixalleria perquè li faciliti la informació necessària.

Serà l'usuari qui realitzi l'operació de dipòsit dels residus al seu lloc correcte, amb la indicació prèvia de l'operari de la Deixalleria. En cap cas està permès el dipòsit de residus directament a terra.

En el cas dels residus especials, l'operari de la Deixalleria serà l'encarregat de manipular-los.

La circulació de vehicles per l'interior de les instal·lacions s'haurà de fer respectant la senyalització o bé seguint les indicacions de l'operari de la Deixalleria.

No és permesa la retirada de materials de la Deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació.

Malgrat això, l'Ajuntament pot regular la retirada de materials de la Deixalleria amb finalitats de reutilització.

3.3. Residus a admetre a la Deixalleria



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- A la Deixalleria Municipal s'acceptaran els residus que es detallen a l'article 12.
- Per impedir la saturació de la Deixalleria, a conseqüència d'una arribada massiva de residus en un mateix dia, es limita la quantitat de residu a entrar per usuari, segons la taula següent:

Residu	Quantitat màxima per usuari
Pneumàtics	5 unitats a l'any. Només permès per particulars
Bateries de cotxes	1 unitat/setmana
Residus especials	5 unitats/setmana
Residus voluminosos	3 m ³ /setmana
Matalassos	1 unitat/setmana
Fustes	1 m ³ /setmana
Residu verd	3 m ³ /setmana
Runa	3 m ³ /setmana

- Els residus no inclosos en la taula anterior no tenen limitació de quantitats.
- Els residus seran dipositats amb les característiques i condicions adequades per a la gestió externa d'aquest residu. Els operaris informaran a l'usuari d'aquestes particularitats.

3.4. Residus no admesos a la Deixalleria:

- Materials sense classificar. Es classificaran els residus segons les possibles fraccions de materials que es gestionin a la Deixalleria i segons les indicacions dels operaris, per tal de fomentar la recuperació i el reciclatge d'aquests materials.
- Fracció restant o altres materials barrejats.
- Residus industrials i especials en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- Restes de menjar.
- Deixalles o femtes produïdes en laboratoris, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Vehicles en desús.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se com a perillós.
- Fibrociment.

3.5. Horari de funcionament:

- de dilluns a divendres, de 10 a 14 h i de 15 a 19 h
- dissabtes i diumenges, de 10 a 14 h i de 15 a 18 h

3.6. Deixalleria mòbil. S'establirà un calendari de presència i horaris en diferents punts del municipi, del qual s'informarà als ciutadans i entitats interessades.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

4. Normes de la recollida de voluminosos

- La recollida de voluminosos, trastos vells i residu verd únicament es realitzarà amb concertació telefònica prèvia, a través de la qual s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de la retirada.
- L'usuari s'haurà d'adaptar a l'horari i a la forma de dipòsit que se li determini.
- La recollida es realitzarà a la via pública. Aquest servei no inclou la retirada dels voluminosos de l'interior dels habitatges.
- Per cada concertació s'admetrà un màxim de 2 m³, en volum, de residus recollits.
- Aquest servei no inclou la recollida de residus de fibrociment ni els residus de la construcció.
- El residu verd només es recollirà a particulars i fins a un volum de 1 m³, i no es podrà lliurar a granel.

Article 14. Prescripcions específiques per a la recollida de residus municipals procedents dels habitatges

1. Obligacions dels usuaris:

- Correspon als usuaris del servei l'obligació de dipositar per separat les diferents fraccions de residus.
- Un cop separats els residus en diferents fraccions s'han de dipositar tal com marca l' *Article 13.- Normes d'utilització dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós*. Els habitatges tenen l'obligatorietat d'utilitzar els serveis de recollida de residus que determini l'Ajuntament per a cada una de les fraccions i zones del municipi.

2. Obligacions en relació a les reserves d'espais exclusius per als contenidors d'escombraries en edificis o conjunts d'habitatges:

- S'obliga als edificis de nova construcció o reforma que, per la seva activitat puguin generar un volum considerable de residus domèstics, l'habilitació d'un local o espai per a la col·locació de contenidors exclusius que siguin de fàcil accés pels serveis de recollida.
- Aquesta ubicació serà tancada, ventilada, dotada d'embornal antiolors connectat al clavegueram i d'un punt d'aigua. Serà accessible als veïns pel costat de la parcel·la, disposarà d'accés regulat pels serveis de recollida des de fora, i la comunitat serà la responsable del seu manteniment i neteja. En aquests espais caldrà disposar d'espai suficient per al dipòsit de residus voluminosos i de restes de jardineria, en el cas que la comunitat de veïns no opti per l'autocompostatge de les restes de jardineria.
- Els contenidors seran subministrats pel promotor de l'actuació seguint les prescripcions dels serveis tècnics municipals.
- L'Ajuntament podrà substituir la construcció de l'espai comunitari del punt anterior per la construcció de contenidors soterrats o per una àrea d'aportació a la via pública, en aquells casos en què tècnicament sigui possible i necessari, atesa la situació dins la trama urbana de les edificacions. Les característiques d'aquest espai seran definides pels serveis tècnics municipals.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

3. En relació a la gestió de la fracció de la matèria orgànica, existeix l'opció de gestionar-la mitjançant l'autocompostatge casolà. L'ajuntament posa a disposició dels ciutadans que optin per aquesta via de l'assessorament tècnic necessari.

Article 15. Prescripcions específiques per a la recollida de residus comercials

1. La gestió dels residus comercials es pot realitzar seguint les modalitats següents:

- a) Prestació per part de l'Ajuntament del servei específic, que consisteix en la recollida porta a porta tal com marca l'Article 13.- *Normes d'utilització dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós*. La recollida porta a porta es prestarà en les zones més comercials i es podrà ampliar a les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats, i a les fraccions que permetin una major eficiència. Només en el cas que determini l'Ajuntament les activitats econòmiques podran utilitzar els contenidors de la via pública.

En els llocs del municipi que existeixi circuit de porta a porta o la possibilitat de passar aquest circuit de porta a porta, els establiments estaran obligats a adherir-se a aquest sistema de recollida.

Per les fraccions de paper/cartró i vidre a l'annex 1 es mostra l'àrea d'influència d'aquest circuit porta a porta.

Per la fracció de matèria orgànica tots els productors estan obligats a adherir-se al servei de recollida porta a porta.

- b) Gestió, per part de l'establiment, de determinades fraccions dels residus per mitjà d'empreses degudament acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya i prestació del servei de recollida per part de l'Ajuntament de les fraccions que no són objecte de recollida pel titular de l'activitat.
- c) Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus a càrrec del titular de l'establiment amb empreses degudament acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya. L'Ajuntament, en aquest cas, no presta el servei de recollida, però exerceix les funcions d'inspecció per verificar que es gestionen els residus de manera correcta.

En cas que les activitats econòmiques optin per les opcions 2 o 3, s'hauran de dirigir anualment a l'Ajuntament per a acreditar la correcta gestió dels residus generats per la seva activitat.

Aquesta acreditació es farà amb l'aportació de la documentació següent:

- Declaració de la tipologia de residus que genera l'activitat.
- Certificats de la quantitat i gestió de cada una de les fraccions de residus generats, expedit per l'empresa gestora.

L'aportació d'aquesta documentació no eximeix al productor de residus de conservar els justificants (albarans, fulls de seguiment...) que verifiquen la gestió de residus certificada.

2. Reserves d'espais exclusius per a la recollida de residus comercials



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Tal com estableix l'article 10 d'aquesta Ordenança, les activitats econòmiques estan obligades a seleccionar en origen les diferents fraccions dels residus que generin i de les quals es fa recollida selectiva.

Les activitats econòmiques han de mantenir els residus i els contenidors en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder, i els han de lliurar en condicions adequades de separació per materials.

A aquests efectes hauran de disposar de contenidors adequats en funció de la tipologia i volum de residus generats dins del local o en punts de dipòsit diferenciat, que no podran estar ubicats en l'espai públic, i per a cadascuna de les diferents fraccions de residus que generi la seva activitat.

L'Ajuntament establirà inspeccions periòdiques dels locals per tal de verificar l'existència dels contenidors i els espais necessaris per a la correcta gestió i separació dels residus en origen. L'Ajuntament, en base a l'informe dels serveis tècnics municipals, pot establir el nombre de contenidors i la seva capacitat, d'acord amb les característiques físiques del local i la generació dels residus de l'activitat.

Article 16. Modificacions de les normes d'utilització dels serveis públics de gestió de residus de l'Ajuntament de Palamós

Per causa justificada i amb comunicació prèvia als usuaris dels serveis públics de gestió de residus, l'Ajuntament podrà, per Decret d'Alcaldia, ajustar aquells aspectes dels serveis, tals com horaris, condicions de lliurament i lloc de dipòsit dels residus. Aquestes modificacions tindran caràcter temporal i es realitzaran per alguna de les següents finalitats: garantir la correcta prestació dels serveis, millorar la gestió ambiental dels residus, millorar les condicions de salubritat i/o ornat de la via pública o millorar la competitivitat del municipi en matèria d'activitat econòmica.

TITOL III: La neteja viària

Article 17. Definició de neteja viària

La neteja viària comprèn la neteja i l'escombrada dels espais públics que es detallen a l'apartat següent, el buidatge de les papereres i la recollida i el transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

Article 18. Àmbit material de la neteja i responsabilitat de l'Ajuntament

Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública, en general. Als efectes d'aquesta Ordenança són espais d'ús públic els carrers, les vies de circulació, les voreres, les places, les avingudes, els passeigs, els passatges, els bulevards, els parcs, els jardins i altres espais o zones verdes o forestals, els ponts, els túnels i els passos subterranis, els aparcaments, les fonts i els estanys, els edificis públics i altres espais destinats a l'ús o al servei públic de titularitat municipal, així com a les construccions, instal·lacions, mobiliari urbà i la resta de béns i elements de domini públic municipal situats en aquells espais.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

L'Ajuntament ha de garantir-ne la freqüència convenient per a l'adequada prestació del servei.

La neteja dels béns, elements estructurals i els espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa que el gestioni.

L'Ajuntament garantirà la ubicació de papereres i el buidatge de manera diligent i periòdica.

L'Ajuntament establirà la forma de treball a l'hora de realitzar la neteja viària, escombrada manual, escombrada mecànica, neteja a pressió i amb els sistemes i mitjans que en cada cas consideri més idonis.

Article 19. Responsabilitat dels particulars

És obligació compartida entre l'Ajuntament i els veïns mantenir en bones condicions de neteja la via pública, per la qual cosa s'insta als veïns i als titulars d'activitats a no embrutar la part de la vorera o part del carrer (en cas de no disposar de vorera) que coincideixi amb llur façana.

És obligació del particular mantenir en bones condicions de neteja els espais públics no gestionats per l'Ajuntament, així com terrenys municipals amb un ús privatiu. Sempre ha de quedar garantida la seguretat i salubritat pública.

És de responsabilitat privada la neteja dels terrenys que, malgrat ser municipals, tinguin un ús privatiu per a particulars i/o altres administracions públiques o privades.

En el cas de vessament de substàncies líquides a la via pública, els responsables de l'accident estaran obligats a la retirada de l'element vessat, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.

En el cas de deposició (acumulació, escampament ...) d'elements sòlids a la via pública, els responsables del fet estaran obligats a la retirada dels elements, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.

Article 20. Normativa d'ús

Queda prohibit :

1. Llençar en els espais d'ús públic tota mena de productes, tant per part dels vianants com des dels vehicles o des dels balcons i terrats. Els petits residus sòlids (papers, bosses, burilles de cigarreta apagades, closques de fruits secs ...) s'hauran de dipositar en les papereres instal·lades per a aquesta finalitat.
2. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries o d'altres continguts, exceptuant els de petit format especificat a l'apartat anterior.
3. Embrutar la via pública com a conseqüència de rentar o reparar vehicles i maquinària.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

4. Realitzar descàrregues de líquids o materials que siguin susceptibles de produir danys en el paviment o béns públics o afectar la integritat i seguretat de les persones.
5. Abocar líquids, aigua amb productes químics (sabó, lleixiu...) i aigües residuals als escocells dels arbres.
6. Embrutar la via pública, com a conseqüència de la tinença i/o alimentació d'animals.

Article 21. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles

La neteja i el manteniment d'aparadors i altres elements exteriors d'establiments comercials i edificis efectuada per particulars es farà sempre tenint cura de no embrutar la via pública.

Article 22. Tinença d'animals

Es prohibeix deixar les deposicions fecals dels animals de companyia a l'espai d'ús públic. Els posseïdors d'animals hauran d'adoptar les mesures preventives adients per no embrutar amb les deposicions fecals i evitar les miccions a les façanes d'edificis i en el mobiliari públic.

El propietari i/o posseïdor de l'animal està obligat a recollir i retirar els excrements de l'animal, de manera immediata i de forma convenient i, a netejar, si cal, la part de la via pública que pugui estar afectada.

Article 23. Neteja com a conseqüència de les activitats a la via pública

Els organitzadors d'activitats a la via pública que la puguin embrutar hauran d'adoptar les mesures adients per evitar aquest fet i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents. En el cas d'embrutar-se estaran obligats a netejar la part de la via pública afectada i retirar els materials residuals resultants.

Els organitzadors dels actes públics són responsables del que s'embruti a la via pública. L'Ajuntament pot exigir una fiança o un aval bancari per l'import del servei subsidiari de neteja que previsiblement els correspongui efectuar com a conseqüència de l'acte o activitat.

Els titulars d'establiments comercials de venda de productes amb embolcall estan obligats a instal·lar papereres o recipients apropiats en lloc visible a la sortida dels seus locals. També hi estan obligades les entitats bancàries pel que fa als caixers automàtics. El buidatge d'aquestes papereres és a càrrec dels titulars de l'establiment. En cas de no disposar d'ocupació de via pública, les papereres estaran ubicades a tocar de la seva façana.

Els titulars d'establiments comercials que disposen d'aparcaments de superfície o altres espais inherents a aquests tindran l'obligació de mantenir-los en bon estat de neteja i conservació, sigui quin sigui el règim de propietat o possessió.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Els titulars d'establiments, disposin o no de terrasses a la via pública, han d'evitar embrutar el tram de via pública que els correspongui i la seva àrea d'influència. Com a àrea d'influència es considera la vorera que confronta amb la seva façana. En cas de no existir vorera, la zona d'influència arriba fins a l'eix central del carrer.

Article 24. Neteja com a conseqüència de les obres o moviments de terres

Els titulars de les obres, sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, tindran cura suficient, aportaran els mitjans necessaris per tal d'evitar que s'embruti i es deteriori la via pública, i estaran obligats a la seva restitució i a la retirada de materials, en cas d'embrutar-se.

Per prevenir que s'embruti, les persones que realitzin obres a la via pública o que afecten la via pública hauran de tenir en compte el següent:

- Impedir l'escapament i vessament de materials estrictament fora de la zona afectada pels treballs i protegir aquesta zona mitjançant la col·locació d'elements adients als voltants.
- S'hauran d'instal·lar barreres i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, que hauran de tenir les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública i que es causin danys materials a les persones.
- Mantenir sempre netes les superfícies immediates als treballs.
- Els materials de subministrament i els residus s'hauran de dipositar a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà autorització municipal i es farà en un recipient adequat i mai directament a la via pública.
- S'hauran de prendre totes les mesures necessàries per no provocar pols, fum ni altres molèsties.

Durant les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a l'obra o durant qualsevol altra operació susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions, i, subsidiàriament, els titulars de l'establiment i obres i, en últim terme, el propietari o conductor del vehicle netejaran la via pública i els elements d'aquesta que s'haguessin embrutat, i retiraran igualment els materials vessats. Les persones esmentades, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions i dels danys que es poguessin produir.

Qualsevol transport de materials, líquids o sòlids, ha de ser realitzat amb la càrrega tapada, evitant en tot moment la pèrdua o el vessament del material.

Queda prohibit el transport de formigó amb formigonera sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi el vessament de formigó a la via pública. En el cas de vessament, els propietaris del vehicle i el conductor seran els responsables i estaran obligats a la retirada del formigó vessat, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Estan obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els titulars d'aquest ús, especialment pel que fa referència als vessaments d'olis, greixos o altres productes semblants.

Article 25. Neteja com a conseqüència de fires, mercats o altres ambulants

Pel que fa als mercats, fires o altres ambulants a la via pública, és obligació dels venedors de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja tant durant el mercat com a la seva finalització.

També hauran de desmuntar la seva parada i deixar-la lliure d'entrebancs a l'horari establert per tal que els serveis municipals de recollida de residus puguin realitzar la seva feina.

TITOL IV: Inspecció i règim sancionador

Article 26. Destinació de les multes imposades

L'import dels ingressos de l'Ajuntament en virtut de les sancions imposades es destinarà a millorar, en les seves diverses formes i a través de diversos programes, la neteja viària i la gestió dels residus, o la restauració d'espais degradats com a conseqüència de males pràctiques en la gestió dels residus.

CAPÍTOL I: GESTIÓ DE RESIDUS

Article 27. Classificació de les infraccions en matèria de gestió de residus

1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus. Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, al Decret legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, la Ley 22/2011, de 28 de Julio, de residuos y suelos contaminados, i les previstes en els següents articles d'aquesta Ordenança.

2. Són infraccions lleus:

- No dipositar les fraccions de residus als serveis de recollida municipal en les condicions que marca aquesta Ordenança.
- En el cas de les activitats comercials no disposar de contenidors adequats en funció de la tipologia i del volum de residus generats dintre del local o en punts de dipòsit diferenciat per a realitzar la separació en origen de les diferents fraccions.
- Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals principalment pel que fa al compliment de les condicions establertes als articles 45 i 46 d'aquesta Ordenança.
- No dipositar la fracció de residu al contenidor corresponent.
- Dipositar o abandonar residus fora del contenidor.
- No dipositar els residus en els contenidors en les condicions establertes per l'Ordenança; la fracció restant, la matèria orgànica, la roba i el calçat en bosses, les



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

caixes de cartró plegades i els envasos lleugers compactats en la mesura que sigui possible.

- La manipulació del contingut dels contenidors (triatge, selecció i retirada).
- El canvi d'ubicació d'un contenidor.
- Dipositar les fraccions de residus fora dels horaris definits a l'Ordenança per a aquesta finalitat.
- No utilitzar els mitjans cedits per l'Ajuntament per a la recollida porta a porta.
- No realitzar el manteniment adequat dels mitjans per a la recollida porta a porta.
- No respectar el punt de la via pública definit per a la recollida porta a porta.
- No respectar l'horari de permanència a la via pública de les fraccions o contenidors de la recollida porta a porta.
- Embrutar la via pública a causa de vessaments provocats pel contingut dels contenidors del porta a porta.
- Dipositar els residus fora dels contenidors o en contenidors no adequats dins la instal·lació de la Deixalleria Municipal.
- No respectar la senyalització o les indicacions en la circulació de vehicles per l'interior de la Deixalleria.
- No respectar les quantitats limitants de la quantitat de residus a dipositar a la Deixalleria.
- Dipositar els residus dins dels contenidors de la Deixalleria Municipal en condicions diferents a les adequades per a la gestió externa.
- Abandonar residus a la zona exterior de les instal·lacions de la Deixalleria Municipal.
- Superar el volum definit per a un servei de concertació de voluminosos.
- Abandonar residus voluminosos a la via pública sense tenir concertació telefònica de recollida.
- No acreditar documentalment la prestació del servei de recollida de residus per una empresa privada.

3. Són Infraccions greus:

- La gestió d'algun dels residus llistats a l'article 9 a través del servei municipal de recollida de residus.
- La incineració de qualsevol tipus de residus en qualsevol punt del municipi, a excepció de les restes vegetals amb l'autorització corresponent.
- La utilització del sistema de sanejament per a l'eliminació de residus.
- Accedir a la Deixalleria Municipal amb finalitats diferents a la deposició de residus, a excepció de les visites col·lectives o individuals autoritzades.
- La retirada de materials de la Deixalleria per a persones diferents dels transportistes i gestors autoritzats o persones autoritzades per l'Ajuntament.
- Dipositar algun residu llistat a l'article 13.3.4 dins les instal·lacions de la Deixalleria Municipal.
- Dipositar fibrociment i/o residus de la construcció en el servei de concertació de voluminosos.
- No utilitzar el servei de recollida porta a porta quan s'està obligat.
- Utilitzar el servei de recollida domiciliària quan hi ha els serveis de recollida porta a porta.
- Accions que impedeixin l'ús d'un servei públic de recollida de residus.
- Actes de deteriorament d'equipaments, infraestructures i instal·lacions del servei de recollida de residus.
- Abocar qualsevol tipus de substància líquida o producte químic als escocells dels arbres.
- La reincidència d'infraccions lleus.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

4. Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les mesures sancionadores de caràcter provisional i/o complementàries.
- La reincidència d'infraccions greus

Article 28. Classes de sancions

Les sancions a imposar són les següents:

- 1.- Multa
- 2.- Mesures de caràcter provisional
- 3.- Mesures complementàries

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen.

Article 29. Graduació de les sancions

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

2. Són criteris objectius els següents:

1. L'afectació a la salut i la seguretat de les persones
2. L'alteració social a causa del fet infractor
3. La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida
4. La superfície afectada i el seu deteriorament
5. La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica
6. El benefici derivat de l'activitat infractora
7. La durada en el temps de la infracció

3. Són criteris subjectius els següents:

1. El grau de malícia de la persona causant de la infracció
2. El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior
3. La capacitat econòmica de la persona infractora
4. La reincidència

4. Causes d'agreujament: l'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

5. Reincidència: s'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Article 30. Responsabilitat

Són responsables de les infraccions tipificades per aquesta Ordenança totes aquelles persones que han participat en el fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Són responsables en concepte d'autor o autora aquelles persones que han comès directament o immediatament el fet infractor, i també aquelles que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

Article 31. Multa

La quantia de la multa té tres graus, que es corresponen amb les infraccions lleus, greus i molt greus, respectivament, segons els límits següents:

- Infraccions lleus: fins a 150 €
- Infraccions greus: fins a 1.500 €
- Infraccions molt greus: fins a 3.000 €

Article 32. Mesures de caràcter provisional

Aquestes mesures es poden acordar simultàniament a la incoació del procediment sancionador o en qualsevol moment del seu curs, i mantenir-se mentre se'n continua la tramitació.

Aquestes mesures hauran de ser proporcionals a la naturalesa i gravetat de la infracció i podran ser:

- Mesures de correcció, seguretat o control que impedeixin la continuïtat del dany.
- Precintat d'aparells, equips o vehicles.
- Clausura temporal, parcial o total d'un establiment.
- Suspensió temporal de l'autorització per l'exercici de l'activitat per l'empresa.

Amb la mateixa finalitat, l'òrgan competent, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar les mesures provisionals imprescindibles abans de l'inici del procediment, amb els límits i condicions establertes a l'article 72.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i altra normativa aplicable, sense que es pugui sobrepassar el termini de 15 dies. Aquestes mesures podran incloure la suspensió de l'autorització o llicència i la prohibició de l'exercici de les activitats comunicades quan l'autoritat competent comprovi que una empresa no compleix amb els requisits establerts a l'autorització o llicència concedida o a la comunicació presentada.

No es podrà adoptar cap mesura provisional sense el tràmit d'audiència prèvia als interessats, excepte que es donin raons d'urgència que aconsellin l'adopció immediata, basades en la producció d'un dany greu per a la salut de les persones o per al medi



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

ambient, o que es tracti de l'exercici d'una activitat sense autorització o amb aquesta autorització caducada o suspesa. En aquests casos, la mesura provisional imposada haurà de ser revisada o ratificada després de l'audiència a les persones interessades.

En el tràmit d'audiència previst en aquest apartat es donarà a les persones interessades un termini màxim de 15 dies per poder aportar les al·legacions, els documents o la informació que estimin adequats.

Article 33. Mesures complementàries

Es consideren mesures complementàries l'execució de treballs de restitució de la realitat física alterada i per retornar-la al seu estat original, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats, sense perjudici de la corresponent multa degudament ponderada.

La instrucció de l'expedient determinarà la possibilitat d'adoptar mesures complementàries i es realitzaran segons preveu la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.

Article 34. Multes coercitives i execució subsidiària

Si els infractors no realitzessin la restitució de la realitat física alterada en el termini definit en el requeriment, es pot acordar la imposició de multes coercitives o l'execució subsidiària. La quantitat de cada una de les multes coercitives no superarà un terç de la multa fixada per la infracció comesa.

En els casos que no es realitzin les operacions de neteja i recuperació de sòls contaminats, podrà realitzar-se l'execució subsidiària per compte de l'infractor i al seu càrrec.

La imposició de multes coercitives exigirà que en el requeriment s'indiqui el termini que es disposa per al compliment de les mesures complementàries i la quantia de la multa que pot ser imposada. En tot cas, el termini ha de ser suficient per al compliment de l'obligació.

En el cas que, un cop imposada la multa coercitiva, es mantingui l'incompliment que l'ha motivat, podrà reiterar-se per espais de temps que siguin suficients per al compliment de l'obligació. Les multes coercitives són independents i compatibles amb les que es poden imposar en concepte de la sanció.

L'execució forçosa de resolucions que obliguin a realitzar les mesures de prevenció, evitació i de reparació de danys ambientals, seran les regulades per l'article 47 de la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.

Article 35. Procediment sancionador

El procediment sancionador serà el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de gestió de residus. Supletòriament, serà d'aplicació el Decret 278/93 previst per a les actuacions de l'Administració de la Generalitat, que permet aplicar, quan correspongui, el procediment abreujat regulat en els articles 18 i següents del reglament últim esmentat.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

CAPÍTOL II: NETEJA VIÀRIA

Article 36. Classificació de les infraccions en matèria de neteja viària

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Queden definides com a infraccions lleus les que suposin:

- No mantenir en bones condicions de neteja la via pública en la seva àrea d'influència per part dels establiments, les parades de mercats, fires o altres activitats ambulants.
- Embrutar, acumular, escampar i llençar qualsevol objecte, producte o element a la via pública.
- Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries o altres continguts no adequats a les dimensions i finalitats de les papereres.
- Embrutar la via pública a conseqüència de rentar i/o reparar vehicles i maquinària.
- Embrutar la via pública com a conseqüència de la tinença i/o alimentació d'animals.
- Embrutar la via pública a conseqüència de la neteja d'aparadors.
- Embrutar la via pública a conseqüència d'una activitat o un acte puntual.
- Vendre productes amb embolcall i no disposar dels mitjans per a dipositar-los.
- Vendre productes amb embolcall, disposar de papereres, però no buidar-les periòdicament.
- Embrutar o deteriorar la via pública a causa d'obres, moviments de terres o transport de mercaderies o altres materials.
- No mantenir en bones condicions de neteja els espais públics no gestionats per l'Ajuntament així com terrenys municipals amb un ús privatiu.
- Embrutar la via pública a conseqüència d'un vessament.

2. Es consideren infraccions greus:

- Accions que impedeixin l'ús d'un servei públic de neteja viària.
- Qualsevol infracció lleu que signifiqui una pertorbació greu a la salubritat i ornamentat públic.
- La reiteració d'infraccions lleus.

3. Es consideren infraccions molt greus:

- Actes de deteriorament d'equipaments, infraestructures, instal·lacions i altres elements del servei de neteja viària.
- Qualsevol infracció lleu que signifiqui una pertorbació molt greu a la salubritat i ornamentat públic.
- L'incompliment de les mesures substitutòries.
- La reiteració d'infraccions greus.

Article 37. Classes de sancions

En cas d'una infracció en matèria de neteja viària, la sanció a imposar és la multa.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Article 38. Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte els criteris següents:

- La intensitat i la reincidència de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats.
- La intensitat i la reincidència de la pertorbació causada a la salubritat i a l'ornamentació pública.
- La intensitat i la reincidència de la pertorbació ocasionada en l'ús d'un servei o un espai públic per part de persones amb dret a utilitzar-los.
- La intensitat i la reincidència de la pertorbació ocasionada en el normal funcionament d'un servei públic.
- La intensitat i la reincidència dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o espai públic.

Article 39. Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Article 40. Responsabilitat

Són responsables de les infraccions tipificades per aquesta Ordenança totes aquelles persones que han participat en el fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.

Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Són responsables en concepte d'autor o autora aquelles persones que han comès directament o immediatament el fet infractor, i també aquelles que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

Article 41. Multa

La quantia de la multa té tres graus, que es corresponen amb les infraccions lleus, greus i molt greus, respectivament, segons els límits següents:

- Infraccions lleus: fins a 750 €
- Infraccions greus: fins a 1.500 €
- Infraccions molt greus: fins a 3.000 €



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Article 42. Procediment sancionador

Amb les excepcions recollides en aquesta Ordenança, el procediment sancionador serà el que amb caràcter general tingui establert l'Ajuntament de Palamós. Supletòriament, serà d'aplicació el procediment sancionador previst per a les actuacions de l'Administració de la Generalitat i, en el seu cas, el que reguli la legislació de l'Estat.

També es podran subscriure convenis de col·laboració per a la tramitació d'expedients sancionadors amb el Consell Comarcal del Baix Empordà o la Diputació de Girona.

L'alcalde o l'alcaldesa pot delegar o desconcentrar les seves competències en matèria de potestat sancionadora d'acord amb allò que preveu la Llei.

Article 43. Substitució de les multes

L'Ajuntament pot substituir, en la resolució o posteriorment, la multa, amb el consentiment de l'infractor, per treballs en benefici de la comunitat no retribuïts en determinades activitats d'utilitat pública que podran consistir en treballs de reparació dels danys causats o la seva participació en tallers o programes formatius o de reeducació, laborals, culturals... La seva durada no podrà excedir 8 hores diàries.

CAPÍTOL III: INSPECCIÓ.

Article 44. Funció inspectora

Podran realitzar la funció d'inspector o inspectora de medi ambient, les persones designades per l'alcalde o alcaldessa, les quals tindran caràcter d'autoritat, i disposaran de l'acreditació adequada.

Per a l'exercici de la seva funció podran sol·licitar el suport de qualsevol altra autoritat, bé sigui dels mossos d'esquadra, bé sigui dels cossos de seguretat de l'Estat.

Article 45. Funcions dels inspectors o inspectores de medi ambient

Les informacions aportades per la inspecció donen fe sobre els fets, les situacions o les activitats per adoptar la resolució que procedeixi, llevat que es provi el contrari.

Els inspectors i les inspectores de medi ambient, quan exerceixen les funcions d'inspecció, acreditant la seva identitat, tenen autorització per entrar lliurement i sense prèvia notificació, en qualsevol moment, en tots els centres i establiments on es desenvolupin activitats amb repercussió ambiental, per:

- Practicar les proves, investigacions o els exàmens necessaris per comprovar el compliment de la normativa ambiental i d'aquesta Ordenança.
- Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
- Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Els inspectors i les inspectores tenen lliure accés al domicili social i als establiments, les instal·lacions, els locals i les oficines en què es desenvolupen les activitats inspeccionades, quan sigui necessari per a l'exercici de llur funció inspectora.

Els inspectors i les inspectores poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

Article 46. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Qualsevol centre o establiment que realitzi una activitat generadora de residus amb repercussions dins del municipi de Palamós, ha de permetre l'entrada lliure i, sense notificació prèvia, dels inspectors o inspectores de medi ambient.

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors o inspectores, han de:

- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres dels productes o de les mercaderies que elaboren, distribueixen, destrueixen, aboquen o transformen.
- Permetre als inspectors i les inspectores la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni en aquest precepte.

L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors i a les inspectores la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

Disposicions derogatòries

Primera. Aquesta Ordenança deroga l'Ordenança general de neteja

Segona. Queda derogada l'Ordenança reguladora de l'ús i exploració de la Deixalleria Municipal de Palamós.

Tercera. Queden derogats els capítols III i IV de l'ordenança municipal de policia i bon govern.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan, un cop aprovada definitivament, hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Annex Àrea influència de la recollida porta a porta de les fraccions vidre i paper i cartró, per als residus comercials.

